

弊社ができること

届いた注文書を、その場でデータにいたします。代行しながら、その事務を減らします。会計は顧問税理士の先生、事務まわりは弊社がお引き受けいたします。注文書や請求書が紙・FAXで届く会社、事務員が数名、または現場と兼任されている会社が対象です。関市・美濃市・美濃加茂市の、従業員10～50名の製造業・建設業へ。社内に新たなご担当者を置いていただく必要はございません。

導入効果(自社検証・実測値)

9分 → 1分

注文書1枚あたりの手入力時間。外壁工事業・事務員1名(2026年8月実測)。品名・数量・単価・金額・日付・取引先名まで、全項目が原本と一致

5分 → 1分

請求書1枚あたりの作成時間。月30枚の場合、2時間30分が30分に短縮

複数社 / 同一の仕組み

合計欄の名称が異なる複数社の注文書を、個別の作り込みなしで処理。手書き訂正、3枚にまたがる伝票、上下逆の写真も同様

※ 公開可能な導入事例は現時点でございません。上記は、実際に事務所へ届いた書類を用いて検証した記録です。

導入の前後で、何が変わるか

現状	導入1年後
届いた注文書を、手で打ち直している	届いた当日に、そのままデータになっている
必要な書類を探すのに時間がかかる	取引先名と日付で、すぐに取り出せる
書類の置き場所が、担当者1名の記憶に依存している	どなたでも同じ手順でたどり着ける
対象範囲	本日以降に発生する書類が対象です。過去分は、業務棚卸しでご相談のうえ決定した範囲に限ります
納品物	A3・1枚の業務一覧 + 1年間の工程表(どの作業を、いつ減らすか)

低価格でありながら、精度を保てる理由

すべてを人が確認するのではなく、疑わしい箇所のみを人が確認する仕組みだからです。

金額の計算が合わない	自動的に検知し、印を付与いたします。そのまま処理されることはございません
判読できない箇所がある	同様に印を付与し、原本と照合いたします。推測で補完することはいたしません
別の注文書が混在している	分離したうえで、処理し直します
手書きの訂正がある	印字を優先して採用し、手書き部分は貴社にご確認いただきます

印の付かなかった書類は、計算まで一致しております。貴社での確認作業は1枚あたり1～2分です。

社内に、専任のご担当者を置いていただく必要はございません

事務員は採用できます。教えられる人材が採用できないだけです。その役割を、弊社が外部から担います。定期的に訪問し、事務のご担当者の隣で弊社が手を動かします。社内で新たに担当を決めていただく必要も、パソコンの操作を覚えていただく必要もございません。

ご検討いただきたいのは、削減額ではなく受注機会です

事務の削減額	事務が1人分軽くなっても、金額にすれば年間で数十万円です。ここだけを見ると、投資判断は難しくなります
断られた受注	昨年、手が回らずにお断りになった案件はございませんか。1件あたりの金額は、事務の削減額とは桁が違います。弊社が取り組むのは、この受注余力のほうです

ご契約プランと費用

0円	ご相談および訪問でのご実演(約15分)。貴社に届いた注文書を1枚お借りし、その場で読み取ってご覧に入れます
5万円 1回のみ	業務棚卸し。事務作業を洗い出し、所要時間を実測のうえ、A3・1枚の業務一覧と1年間の工程表としてご提出いたします。全額返金保証
月8万円 月額	事務代行(自動化の伴走つき)。書類のデータ化(月500枚まで。超過分は別途お見積りいたします)+定時訪問は月1回以上、必要に応じてそのつど訪問+3か月に1件の納品。この超過分を除き、月額のほかの費用は発生いたしません

導入の経過と結果を、事例として紹介させていただける企業様には、上記よりさらに優遇した価格でご提供いたします。サービスの内容を削ることはございません。訪問の回数も、データ化の枚数も、すべて通常どおりです。社名を出すことが難しい場合は、業種のための掲載でも構いません。優遇した価格は、ご契約が続くあいだ据え置きます。金額は、御社の状況をうかがったうえで個別にご提示いたします。

時間単位のご契約ではございません。作業が減っても料金は変わらず、工程表を完了しましたら一覧を作り直し、翌年もあらためて削減してまいります。1か月前のご連絡により、いつでもご解約いただけます。違約金は申し受けません。
月額のほかに費用が発生するのは、次の4点のみです。①月500枚を超えたデータ化 ②蓄積された過去書類の一括データ化 ③改善の範囲を超える規模の開発 ④パソコン・プリンタ等の情報システム領域の対応(月2時間を超えて継続する場合)。いずれも着手前に書面でお見積りをご提示し、ご承諾をいただいてから開始いたします。これ以外を請求することはありません。
なお月額補助金の対象外です(コンサルティング費用は原則対象外のため)。②③は対象となる場合がございます。

他の手段との比較

比較対象	月額	内容の違い
事務の正社員1名(社会保険の会社負担込)	20.7~32.2万円	採用・教育・引き継ぎは貴社の業務として残ります
パート事務1名(時給1,065~1,300円×月100h)	11~13万円	費用は抑えられますが、仕組みは変わりません
事務代行(弊社)	8万円	定期訪問し、紙も扱います。作業を代行しながら、その作業を減らす仕組みまで作ります
遠隔の事務代行・オンラインアシスタント	6.5~9.7万円	訪問がなく、紙の書類は扱えません。時間単位のご契約のため、作業が減ってもご負担は下がりにません
ソフトウェアの導入のみ	—	設定と取り込みは、貴社の業務として残ります

正社員・パートの金額は、関市周辺の事務求人4社の求人票(2026年8月時点)の月給・時給に、社会保険の会社負担分(約15%)を加算して算出しております。なお岐阜県の最低賃金は2026年10月1日より1,121円に改定されます(岐阜労働局)。

ご満足いただけない場合は、返金いたします(4段階)

① 初回のご実演	無料です。費用は一切発生いたしません
② 業務棚卸し 5万円	業務一覧のご提出後7日以内であれば、理由を問わず全額返金いたします
③ 立ち上げの1週間	実物30～50枚で検証し、「読み取れない」という結論に至った場合は、費用を申し受けません
④ 顧問契約	ご満足いただけない月は、当該月分を返金いたします。理由はおうかがいいたしません

弊社は設立から日が浅く、ご覧いただける実績がまだ多くございません。であれば、リスクは弊社が負うべきものと考えております。

導入までの流れ(1週間で稼働いたします)

1日目	訪問いたします。届いている書類の実物を拝見し、その場で1枚読み取ってご覧に入れます
2日目	書類の受け渡し方法を決定いたします(訪問時/FAX転送/メール/撮影送信)
3～5日目	実物30～50枚で検証。品番の対応表を作成し、納品データの形式を貴社のシステムに合わせます
6日目	1日分を通して処理し、貴社での確認所要時間を実測いたします
7日目	運用開始

書類をお預けいただく必要はございません。当初は訪問し、その場でデータ化いたします。ご要望に応じて、お預かりする方式にも変更できます。

業務範囲外の事項

- 記帳・決算・申告は承っておりません。顧問税理士の先生の領分です。弊社がお引き受けする事務代行の範囲は、受発注および現場の書類です
- 過去書類の全面的なデータ化は行いません。対象は本日以降の書類と、業務棚卸しで決定した範囲に限ります
- 読み取れない書類は、その旨を申し上げます。立ち上げの1週間以内にご報告し、費用は申し受けません
- パソコン・プリンタ等の不具合対応は業務範囲外です。必要に応じて、お取引のある業者様をご紹介します
- 業務上知り得た情報は、一切外部に開示いたしません。秘密保持契約を締結いたします
- ご解約後の運用費用は、貴社のご負担となります。仕組みを引き続きお使いになる場合、サーバー代等の運用実費が発生いたします(金額はご利用の規模に応じてご提示)。データと業務一覧は費用なくお手元に残ります。またお渡しした時点の形で動作いたしますので、取引先の様式が変更された場合は修正が必要です

まずは、注文書を1枚お貸しください

訪問し、その場で読み取ってご覧に入れます(約15分)。ここまでで費用は発生いたしません。資料ではなく実物でご判断いただけます。そのうえでお断りいただいて差し支えございません。お電話またはメールにて、日程のみお決めください。